



Automobile Club d'Italia
Unità Territoriale Oristano

DETERMINAZIONE DI SPESA n. 5 del 20/12/2023

Servizio di pulizia e di sanificazione dell'Unità Territoriale ACI di Oristano 2023 – PROROGA
OGGETTO *CONTRATTO DUE MESI (dal 01/01/2024 al 29/02/2024) [SMART CIG: ZOF38998F0]*

IL RESPONSABILE AD INTERIM

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il *Regolamento di Organizzazione dell'ACI* che stabilisce (articolo 18) che i dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi dell'art.2, comma 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125;

VISTO Il provvedimento *prot. n. aoodir022/0001085/23 del 01/03/2023* con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 1° marzo 2023, l'incarico di Direttore ad interim dell'Unità Territoriale ACI Di Oristano;

VISTO il *Codice di comportamento* dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

RICHIAMATI il *Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione* (deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019), l'*Ordinamento dei Servizi dell'Ente* che istituisce le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità ACI* (approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008);

VISTO il Budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31/10/2023;



Automobile Club d'Italia
Unità Territoriale Oristano

VISTA la determinazione n. 3961 del 23 novembre 2023 con la quale il Segretario Generale ha assegnato il budget di gestione per l'esercizio 2024 ai Centri di Responsabilità dell'Ente, delegando i Responsabili preposti agli Uffici Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 40.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTA la disponibilità assegnata all'Unità Territoriale di Oristano per l'anno 2024;

VISTO il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente* (approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012), e in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO il *Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36* (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice") e, in particolare, gli articoli 15 e 16 e l'allegato I.2 che disciplinano il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Progetto, e l'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse;

PREMESSO che, alla data del 31 dicembre 2023 scadrà il contratto stipulato in data 23/11/22 con trattativa MEPA n. 3305488 con la Ditta Paser s.r.l per il servizio di pulizie, sanificazione e disinfezione quotidiana della sede dell'Unità Territoriale di Oristano;

VISTA la determinazione n.2 del 24/03/2023 di subentro della sottoscritta in qualità di Responsabile Unico di Procedimento per l'esecuzione del contratto suddetto;

PREMESSO che è in fase di definizione la procedura di aggiudicazione avviata dalla centrale di committenza ACIINFORMATICA per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione della Sede di Oristano per il quadriennio 2024-2027;

CONSIDERATA la necessità, nelle more della conclusione della procedura suddetta, di garantire l'igiene, la salubrità ed il decoro dei luoghi di lavoro contemperando le esigenze di qualità con quelle di economicità della gestione;

VISTO l'art. 120, comma 10, D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art.3 (Durata – proroga) delle condizioni generali del contratto in scadenza che prevede la possibilità di prorogare per ulteriori due mesi la durata del contratto;

RITENUTO OPPORTUNO, verificata la capienza dello smart-CIG *ZOF38998FO* assegnato da ANAC alla procedura di affidamento, avvalersi della proroga di ulteriori due mesi del contratto per la prosecuzione del servizio di pulizia sino al 29/02/2024;

VISTO l'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

VERIFICATO che il valore dell'affidamento è inferiore a € 5.000,00 e che, pertanto, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrative Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 Febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 e, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la disponibilità della Ditta Paser S.r.l a proseguire il servizio per ulteriori due mesi oltre la scadenza alle medesime condizioni operative ed economiche previste dal contratto in corso di validità;



Automobile Club d'Italia
Unità Territoriale Oristano

VERIFICATO lo SmartCIG ZOF38998F0;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta alla verifica di copertura dei budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

DETERMINA

di autorizzare la proroga di due mesi, *per il periodo dal 01/01/2024 al 29/02/2024*, del contratto relativo al servizio di pulizia dei locali dell'Unità Territoriale ACI di Oristano stipulato con la ditta Paser Srl – Società di Servizi - Viale Caprera, 24 - 07100 Sassari, P.IVA 01719810903 - per la pulizia dei locali (uffici, archivi e terrazzi) a fronte di un corrispettivo complessivo *pari a € 1.213,48 (milleduecentotredici/48), oltre IVA*.

Il servizio sarà eseguito in conformità alla documentazione relativa alla trattativa MEPA n.3305488/22 in particolare, lettera d'invito, condizioni generali del contratto, capitolato tecnico/prestazionale, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e in conformità alle disposizioni contenute nel documento *"Regole del sistema di e-procurement della PA"*.

Il pagamento delle singole fatture, pari ciascuna a € 606,74 (seicentosei/74), oltre IVA, sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

La suddetta spesa troverà copertura, per l'anno 2024, sul conto Co.ge.410718001 a valere sul budget di gestione che sarà assegnato all'Unità Territoriale di Oristano CdR 4590 CdC 4591;

Le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.2 comma 3 dell'Allegato I.2 del "Codice", sono svolte dalla sottoscritta, Anna Palmisano, che attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., né in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 commi 1 del D.Lgs 36/2023, e che si asterrà dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto di propria competenza, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale così come previsto dal successivo comma 3 art.16 del "Codice".

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile ad Interim

Anna Palmisano



Firmato da Anna Palmisano il 21-12-2023